

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - dalej: PZP. w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wzmocnienie konstrukcji dachu i stropu poddasza oraz wymiana instalacji odgromowej nad częścią niższą budynku głównego szkoły przy ul. Zwycięstwa 117 w Koszalinie

ozn. ZSS/2-2014/KG

ZAMAWIAJACY:

Nazwa: Zespół Szkół Sportowych w Koszalinie

Adres: ul. Zwycięstwa 117, 75- 601 Koszalin

Tel/Fax: (094) 342 - 42 - 38

NIP: 669-22-44-507

REGON: 331009453

adres e-mail: zssnr1@interklasa.pl

strona internetowa: zss.eduportal.koszalin.pl

**Zatwierdzam Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia**

mgr Dorota Jędrak

Dyrektor szkoły

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I	- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II	- OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH
ROZDZIAŁ III	- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAŁĄCZNIKI:

1.	Formularz ofertowy	- zał. nr 1
2.	Oświadczenie Wykonawcy	- zał. nr 2
3.	Wykaz wykonanych robót	- zał. nr 3
4.	Wykaz osób	- zał. nr 4
5.	Wzór umowy	- zał. nr 5
6.	Podwykonawstwo	- zał. nr 6
7.	Przedmiar robót , specyfikacja techniczna, projekt	- zał. nr 7

ROZDZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zespół Szkół Sportowych **Adres:** ul. Zwycięstwa 117, 75-601 Koszalin
Tel/Fax: (094) 342 42 38
NIP: 669-22-44-507
REGON: 331009453
adres e-mail: zssnr1@interklasa.pl **strona internetowa:** zss.eduportal.koszalin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawa pzp".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wzmocnienie konstrukcji dachu i stropu poddasza oraz wymiana instalacji odgromowej nad częścią niższą budynku głównego szkoły przy ulicy Zwycięstwa 117 w Koszalinie, /oba zamówienia wg dokumentacji projektowo kosztorysowej /.

2. KOD CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę prace zabezpieczające
45111100-9 Dach roboty rozbiórkowe
45111100-9 Poddasze- roboty rozbiórkowe
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych-
konstrukcja dachu- część niższa budynku
45261000-4 Roboty budowlane uzupełniające
45261000-4 Dach nad częścią wyższą budynku
45310000-3 Instalacja odgromowa budynku szkoły

3. Przedmiot zamówienia obejmuje: -

Lokalizacja:

Koszalin,
ul. Zwycięstwa 117.

- Zamierzenia wykonawcze:

Przewiduje się wykonanie: wzmocnienia konstrukcji dachu i stropu poddasza oraz wymiana instalacji odgromowej nad częścią niższą budynku głównego szkoły przy ul. Zwycięstwa 117 w Koszalinie.

Zakres zamówienia obejmuje roboty: wg przedmiaru robót opracowanego przez Biuro Projektowo Inwestycyjne Budownictwa „AS- Projekt” Koszalin na przedmiotowe zadania remontowe.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Roboty muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Kontrola postępu prac będzie prowadzona systematycznie w trakcie ich wykonania.

5. Szczegółowe określenie zakresu i ilości robót zawarte jest w przedmiarze robót /załącznik nr 7 do SIWZ/. Przedstawione w ww. dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować, jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwłaszcza art. 29 do 31. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

6. W okresie wykonywania przedmiotu zamówienia przyległe części budynku będą wykonywać swoje statutowe zadania i funkcje. Zobowiązuje się Wykonawcę do organizowania wykonywania umowy w sposób nie utrudniający jego funkcjonowania. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.

7. **Wymagany okres gwarancji i rękojmi:** Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres, **co najmniej 60 miesięcy** licząc od dnia końcowego odbioru robót.

8. Wszelkie materiały oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

9. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń dopuszczalnych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem (znak CE lub B), aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118, z późniejszymi zmianami), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposoby oznaczenia wyrobów budowlanych oznakowaniem CE(Dz.U. z 2004r Nr 195, poz2011)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:

- organizacja i zagospodarowanie placu budowy,
- dostarczenie certyfikatów zgodności, aprobat technicznych, deklaracji zgodności i innych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania wraz z ich wykazem,
- wywóz materiałów porzbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- uporządkowanie i doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót.

11. Wymagania dotyczące robót:

- wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami Przedstawiciela Zamawiającego na budowie (inspektora nadzoru).
- roboty należy prowadzić zgodnie z przedmiarem robót oraz wymogami niniejszej specyfikacji.
- w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać również:
 - wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót,
 - wszelkie inne roboty, prace, niezbędne badania (laboratoryjne), sprawdzenia, pomiary i odbiory instalacji, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 31.08.2014 r.

2. Zobowiązuje się Wykonawcę do potwierdzenia terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Zaproponowanie terminu późniejszego będzie równoznaczne z niespełnieniem wymagań specyfikacji, co spowoduje odrzucenie oferty.
4. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

ROZDZIAŁ II - OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

VIII. MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej: www.zss.koszalin.ibip.pl oraz w formie papierowej:

Zespół Szkół Sportowych
ul. Zwycięstwa 117, 75- 601
Koszalin (sekretariat)
Tel/Fax: (094) 342 42 38, w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰

Koszty ewentualnego przesłania SIWZ ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ III - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wiedza i doświadczenie:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na:

- realizacji robót budowlanych o wartości 200 000 zł.

z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku podmiotów działających wspólnie doświadczenie podlega sumowaniu.

4. Potencjał techniczny:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel:

- Kierownik robót budowlanych musi posiadać uprawnienia w specjalności konstrukcje budowlane, kierownik robót elektrycznych musi posiadać uprawnienia w specjalności instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dn. 7.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28.04.2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach. W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- (1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) (warunek dot. zdolności ekonomicznej)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie. Warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinien spełniać jednostkowo.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.2011.282.165) średni kurs do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych wynosi 4,1463 zł
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

X. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA:

1. **Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**
 - (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - (2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - (3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (4) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć:**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, wymagane jest dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- (4) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- (5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wskazane dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- (1) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. (b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt (1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- (1) dokumenty wymienione w pkt. IX.4. i X.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- (2) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IX.3 i IX.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ. ZMIANY TREŚCI SIWZ.

1) SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów drogą pisemną lub faksem. W przypadku braku możliwości porozumiewania się faksem dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, oświadczeń lub pism zawierających podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę lub podpis Zamawiającego (e-mail Zamawiającego: zssnr1@interklasa.pl). Jednocześnie należy przesłać/dostarczyć oryginały pism i oświadczeń, oryginały lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumentów, które zostały przekazane faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego: faks, adres e-mail, oraz adres jak na stronie tytułowej SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (pdpkt.3).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3) ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji prześle niezwłocznie wszystkim

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 3. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
 5. Jeżeli zmiana, o której mowa pkt 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach związanych z przetargiem i przedmiotem zamówienia:
p. Zbigniew Bagiński - kierownik gospodarczy - tel. 94 342 42 38, w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **mBank19 1140 1137 0000 2161 0600 1001 z dopiskiem przetarg** Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty.
5. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź musi być złożone przez jednego konsorcjanta.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach, gdy:
 - (1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - (2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - (3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny brutto w formie lub w formach określonej art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego, również z tytułu kar umownych i odsetek, wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi i gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisach art. 148 ust. 1 PZP, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej bądź bankowej powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio u Gwaranta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, co obejmuje również należności z tytułu nieusunięcia bądź nienależytego usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **mBank 19 1140 1137 0000 2161 0600 1001** Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci:
 - (1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - (2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na maszynie do pisania lub na komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem lub piórem na druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) przygotowanym przez Zamawiającego lub indywidualnie sporządzonym przez Wykonawcę na jego wzór, w taki sposób, aby zawierał wszystkie dane i treści zawarte w pierwowzorze.
- 5) Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wszystkie dokumenty, certyfikaty, opisy, oświadczenia itp. w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

WAŻNE!

Należy podpisać lub zaparafować każdą zapisaną stronę oferty i załączników załączonych do niej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 8) **Oferta i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginałów. Ewentualne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo potwierdzonej kopii. Pozostałe dokumenty (jeżeli występują) wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/.**
- 9) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami. W przypadku złożenia własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy /zawierać wszystkie informacje oraz dane/.
- 12) Zmiany lub poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz muszą być opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 13) Wszystkie strony oferty należy ponumerować w kolejności. Zaleca się ich spięcie (zszycie) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14) Zgodnie z art. 96 ust. 3, w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia są jawne z wyjątkiem tajemnicy przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest umieścić je w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą „TAJNE”. Informacje te winny być wyodrębnione od pozostałych danych zawartych w ofercie i złożone nie później niż w terminie składania ofert.
Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
 - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli uprawnienia pełnomocnika nie wynikają wprost z zawartej umowy konsorcjum, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego, które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów/pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu/;
 - c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
 - e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem (w przypadku jego ustanowienia).
 - f) Do oferty należy dołączyć umowę/projekt umowy potwierdzającej zawarcie/zamiar zawarcia konsorcjum, podpisanej przez wszystkich partnerów /termin umowy konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia/.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

g) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

h) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębnie dla każdego podmiotu oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale III,

i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego wykonawcy (np. referencje), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych opakowaniach /zamkniętych kopertach/ w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

1. Zewnętrzne opakowanie /koperta/ nie powinno nosić żadnych znamion Wykonawcy oraz powinno być oznaczone:

**Zespół Szkół Sportowych
ul. Zwycięstwa 117
75-601 Koszalin**

oraz zawierać opis:

**OFERTA NA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

„Wzmocnienie konstrukcji dachu i stropu poddasza oraz wymiana instalacji odgromowej nad częścią niższą budynku głównego szkoły przy ul. Zwycięstwa 117 w Koszalinie ”

ozn. ZSS/2-2014/KG

Nie otwierać przed 07.07.2014 r. godz. 12⁰⁰

2. Wewnętrzne opakowanie /koperta/ powinno zawierać ofertę i poza oznaczeniami jak na opakowaniu zewnętrznym winno być oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres), tak, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku jej wpłynięcia po terminie wyznaczonym do składania ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.

Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**w sekretariacie Zespołu Szkół Sportowych
przy ul. Zwycięstwa 117 w Koszalinie**

do dnia **07.07.2014 r. do godz. 12:00**

2. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego:

**w gabinecie Dyrektora
Zespołu Szkół Sportowych przy
ul. Zwycięstwa 117 w Koszalinie**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.07.2014 r. o godz. 12:15**

- Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokonana otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „WYCOFANE” oraz które wpłynęły po terminie (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty Zamawiający otworzy podając: nazwę (firmę), siedzibę Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Informacje, o których mowa w punkcie wyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw lub, którzy złożą oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Następnie Komisja przetargowa dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ. Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) cenę oferty należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia,

5) przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy,

6) jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem robót oraz pominięcia pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej ceny oferty,

7) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

8) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.

9) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

XX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru zawartego w załączniku Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres obejmujący czas realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

XXIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA ZAMÓWIENIA LUB JEGO CZĘŚCI PODWYKONAWCOM

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy	- zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy	- zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych robót	- zał. nr 3
4. Wykaz osób	- zał. nr 4
5. Wzór umowy	- zał. nr 5
6. Podwykonawstwo	- zał. nr 6
7. Przedmiar robót, specyfikacja techniczna, projekt	- zał. nr 7

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).
3. Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Ustawę z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.) tekst jednolity - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14.02.2007r. (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity ze zm.).